



**UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI
„MALI PRINC“**

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

Na temelju članka 72. Statuta Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji “Mali princ”, na sjednici Upravnog odbora Udruge održanoj 02.10.2023. godine usvojen je:

**PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA USLUGA UDRUGE OSOBA S
INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI “MALI PRINC”**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se korisnici, djelatnost, sastav, način imenovanja Komisije za prijem i otpust korisnika usluga, djelokrug rada predsjednika Komisije, način rada Komisije te kriteriji za ostvarivanje prava na usluge Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji “Mali princ” (dalje u tekstu: Udruga).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku u jednakoj se mjeri odnose na muški i ženski spol, neovisno u kojem se rodu koristili.

Članak 3.

Korisnici socijalne usluge poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku Udruge su djeca s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom, odrasle osobe s intelektualnim teškoćama.

Članak 4.

- (1) O prijemu i otpustu korisnika usluga Udruge odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Komisija) sljedećeg sastava:
 - socijalni pedagog ili edukacijski rehabilitator ili drugi stručni radnik iz članka 21. stavak 2 Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga
 - socijalni radnik
 - predsjednik Udruge
- (2) Iznimno od čl.4., st. 1., Komisija se ne sastaje za prijem korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka za zahtjeve zaprimljene do 5. listopada 2023.g. već kandidati samim zahtjevom nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ostvaruju pravo na priznavanje usluge.
- (3) Članove Komisije te predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije imenuje Upravni odbor.
- (4) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Predsjednik ili zamjenik predsjednika saziva sastanak na kojem se odlučuje o prijemu i otpustu korisnika. Sastanku Komisije mogu prisustvovati i drugi radnici Udruge. Na sastanku Komisije vodi se zapisnik koji sastavlja zapisničar izabran od članova Komisije.

Članak 5.

- (1) Komisija odluke donosi većinom svih glasova članova.
- (2) O radu komisije vodi se zapisnik koji sadrži datum održavanja sjednice, dnevni red, prisutne članove, kratku bilješku i zaključak.

Članak 6.

- (1) U situacijama kada je broj zaprimljenih zahtjeva za socijalnu uslugu poludnevnog boravka ili organiziranog stanovanja veći od kapaciteta Udruge, utvrđuje se Lista čekanja.



UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

- (2) Lista čekanja sadrži: naziv usluge za koju se lista utvrđuje, datum utvrđivanja liste, redni broj, ime, prezime, datum rođenja i adresu prebivališta osobe te datum zaprimanja zahtjeva.

Članak 7.

- (1) Predsjednik Komisije:
- zaprima zahtjev za korištenje usluge
 - prikuplja dokumentaciju potrebnu za sjednicu
 - saziva i predsjedava sjednicama
 - sastavlja prijedlog dnevnog reda
 - prosljeđuje odluke Komisije nadležnom Područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
 - vrši organizaciju prijema i otpusta korisnika
- (2) Uz pisani zahtjev za priznavanje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku prilažu se: socijalna anamneza, rodni list te medicinska dokumentacija (ukoliko postoji).
- (3) Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije u svrhu donošenja pravovaljane odluke.

Članak 8.

- (1) Sjednice Komisije održavaju se u prostoru Udruge. Sazivaju se u roku pet radnih dana po primitku zahtjeva. Sjednice Komisije sazivaju se pisano putem dostave e-mail-a.
- (2) Poziv na sjednicu Komisije upućuje se i kandidatu te drugim osobama ukoliko se ukaže potreba za njihovim sudjelovanjem.

Članak 9.

- (1) Kriteriji za prijem propisani su Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.
- (2) Komisija može uskratiti prijem korisnika u slučaju:
- Kada je popunjen kapacitet ugovorenog broja korisnika sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi
 - Kada je Udruga u nemogućnosti pružiti odgovarajuću razinu usluge koja je korisniku s obzirom na njegovo zdravstveno i opće stanje neophodna
 - Kada korisnik boluje od bolesti zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost sebe, drugih korisnika ili radnika Udruge jer Udruga nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluga organiziranog stanovanja takvim korisnicima

Članak 10.

- (1) Pravo na korištenje usluge ostvaruje se temeljem Uputnice ili Rješenja nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (2) Prestanak prava utvrđuje se rješenjem nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a može ga inicirati i prošireni Stručni tim svojim zaključkom. Zaključak proširenog stručnog tima potvrđuje Komisija za prijem i otpust korisnika usluga te se zahtjev prosljeđuje nadležnom Područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja 02.10.2023.g.



Kristinka Štefan, predsjednica Udruge