



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018 od 27.4.2018., na snazi od 25.5.2018. i čl. 72. Statuta Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“, na sjednici Upravnog odbora Udruge održanoj 29.12. 2020. godine usvojen je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada osobnih podataka provodi u skladu s Uredbom Europske Unije (dalje: Uredba) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

Članak 2.

(1) Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“ (u daljnjem tekstu Udruga) poštuje privatnost i štiti osobne podatke svojih članova, korisnika, zaposlenika, donatora, vanjskih suradnika i ostalih dionika s kojima ostvaruje poslovnu suradnju, a čije osobne podatke prikuplja i obrađuje u svakodnevnom poslovanju.

(2) U skladu s člankom 13. Uredbe ovim Pravilnikom pružamo vam obavijesti o tome kako obrađujemo vaše osobne podatke, koja prava imate u vezi s obradom i zaštitom podataka i kako ta prava možete ostvariti.

(3) Vaše osobne podatke obrađujemo i koristimo zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pritom sigurnost vaših osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite obrade, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite.

II. PODACI O VODITELJU OBRADJE

Članak 3.

Voditelj obrade je Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“ sa sjedištem u Đurđevcu, Trg sv. Jurja 12, OIB: 65549367874.

Kontakt podaci:

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“

(skraćeni naziv: Udruga Mali princ)

Trg sv. Jurja 12, 48350 Đurđevac, Hrvatska

Mobitel: +385 98 487 389

Telefon: +385 (0)48 811 384

E-mail: mali.princ.dju@gmail.com

III. PODACI SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 4.

Udruga je imenovala službenika za zaštitu podataka (engl. Data Protection Officer) sukladno članku 27. Uredbe. Vezano za sva pitanja koja se tiču obrade vaših osobnih podataka i/ili ostvarivanja prava predviđenih Uredbom, možete se obratiti službeniku za zaštitu podataka na sljedeće kontakt adrese:

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“

(skraćeni naziv: Udruga Mali princ)

Trg sv. Jurja 12, 48350 Đurđevac, Hrvatska

Mobitel: +385 98 487 389

Telefon: +385 (0)48 811 384

E-mail: mali.princ.dju@gmail.com



IV. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJE PRIKUPLJAMO I OBRAĐUJEMO

Članak 5.

(1) U okviru svog poslovanja Udruga može prikupljati sljedeće kategorije osobnih podataka prema kategorijama ispitanika:

a) **zainteresirani potencijalni članovi:**

- kontakt podaci (npr. ime, prezime, prebivalište/boravište, e-mail adresa i sl.),
- podaci potrebni za sklapanje ugovora i pristupanje u članstvo (npr. ime, prezime, adresa, OIB i sl.).

b) **članovi, roditelji i skrbnici:**

- kontakt podaci (npr. ime, prezime, prebivalište/boravište, e-mail adresa i sl.),
- podaci potrebni za pristupanje u članstvo (npr. ime, prezime, adresa, OIB i sl.),
- podaci potrebni za izvršenje obveza koje proizlaze iz članstva (npr. ime, prezime, adresa, e-mail, IBAN, podaci o zdravlju, fotografija, video snimka, vlastoručan potpis i sl.).

c) **kandidati za zapošljavanje:**

- kontakt podaci (npr. ime, prezime, prebivalište/boravište, e-mail adresa i sl.),
- podaci iz životopisa (npr. podaci o obrazovanju, prijašnjim zaposlenjima, radnom stažu i sl.).

d) **bivši i sadašnji zaposlenici:**

- svi podaci propisani pozitivnim propisima koji se odnose na radno-pravne odnose, računovodstvene i knjigovodstvene propise (npr. ime i prezime, prebivalište/boravište, broj telefona/mobitela, JMBG, OIB, godina rođenja, IBAN i sl.).

e) **vanjski suradnici i poslovni partneri/partneri na projektima:**

- kontakt podaci (npr. ime, prezime, prebivalište/boravište, e-mail adresa, broj telefona/mobitela i sl.),
- podaci iz životopisa (npr. podaci o obrazovanju, prijašnjim zaposlenjima, radnom stažu i sl.),
- podaci potrebni za izvršenje ugovora (npr. ime, prezime, e-mail adresa, IBAN i sl.).

f) **donatori/sponzori:**

- kontakt podaci (npr. ime, prezime, prebivalište/boravište, e-mail adresa, broj telefona/mobitela i sl.),
- podaci potrebni za izvršenje ugovora (npr. ime, prezime, e-mail adresa, IBAN i sl.).

g) **zainteresirane strane:**

- kontakt podaci (npr. ime, prezime, prebivalište/boravište, e-mail adresa, broj telefona/mobitela i sl.).

(2) Ovisno o kategorijama ispitanika iz st.1. ovog članka, Udruga prikuplja sljedeće kategorije osobnih podataka:

- ime, prezime, ime oca/majke, datum i mjesto rođenja, spol,
- podaci o skrbniku/zakonskom zastupniku,
- prebivalište/boravište, državljanstvo,
- JMBG, OIB,
- broj telefona i/ili mobitela, e-mail adresa,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika diplome/svjedodžbe,
- podaci iz životopisa,
- preslika rodnog lista,
- preslika/izvornik porezne kartice,
- broj tekućeg računa,
- potvrda HZMO o utvrđenom stažu,
- broj registarske oznake osobnog automobila,
- dozvola za boravak i rad ili potvrda o prijavi rada (ako je potrebna),
- uvjerenje o nekažnjavanju (ako je potrebno),
- socijalna anamneza,
- obiteljska/stambena situacija,
- radni status,
- podaci o prehrani i navikama,



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI

„MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR792360001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

- osobna fotografija/video snimka s aktivnosti koje Udruga provodi (npr. aktivnosti projekata/programa, edukacija, radionica i sl. ukoliko je dana privola za obradu podataka u posebne svrhe).

V. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

- (1) Udruga prikuplja i obrađuje posebne kategorije osobnih podataka koji se odnose na zdravlje članova i korisnika socijalnih usluga Udruge.
- (2) Podaci o zdravlju članova i korisnika usluga obuhvaćaju sljedeće kategorije zdravstvenih podataka:
 - preslika zdravstvene iskaznice,
 - vrsta, stupanj i težina oštećenja,
 - nalaz i mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja,
 - rješenje o lišenju poslovne sposobnosti,
 - rješenje o imenovanju skrbnika,
 - uvjerenje o utvrđenoj potrebi za uslugom osobne asistencije
 - rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o priznatoj usluzi/uslugama ili ugovor.

Članak 7.

- (1) Obrada prethodno navedenih kategorija osobnih podataka provodit će se od strane Udruge iznimno u sljedećim uvjetima:
 - a) ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više posebnih svrha,
 - b) obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
 - c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Udruge,
 - d) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa Udruge ili pri izvršavanju službene ovlasti Udruge,
 - e) obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca,
 - f) obrada se odnosi na osobe podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik,
 - g) obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnog zahtjeva,
 - h) obrada je nužna za potrebe legitimnog interesa Udruge ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Privola kojom ispitanik Udruzi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

VI. NAČIN PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Udruga osobne podatke prikuplja na sljedeće načine, uključujući:

- a) kao dio poslovnih procesa te za vrijeme ispunjavanja zakonskih obveza ili obveza iz ugovora,
- b) vašim ispunjavanjem naših anketa ili upitnika,
- c) vašim javljanjem na oglas za posao,
- d) vašim sudjelovanjem na aktivnostima Udruge,
- e) kada nam dostavite informacije u vidu objave sadržaja na našoj stranici ili tijekom izravne komunikacije sa Udrugom, uključujući osobnu komunikaciju i online komunikaciju putem službene internetske stranice i e-maila.

VII. SVRHE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Udruga može obrađivati osobne podatke u sljedeće svrhe:

- a) usklađivanje sa zakonskim i regulatornim propisima unutar i izvan područja RH,
- b) realizacije ciljeva zbog kojih je Udruga osnovana,
- c) provedbe zakonskih i ugovornih obveza prema institucijama/pravnim osobama s kojima je potpisan ugovor o dodjeli financijskih sredstava,
- d) ugovaranje i korištenje usluga koje Udruga pruža,



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

- e) ugovaranje partnerstva na projektima/programima,
- f) provedbe obveza iz ugovora s računovodstvom,
- g) održavanja poslovnih kontakata, kontaktiranja i informiranja o novostima Udruge,
- h) zapošljavanja,
- i) pružanja informacija Savezu o uslugama/programima/korisnicima Udruga članica Saveza,
- j) javnog informiranja, vidljivosti i promociji Udruge.

VIII. OSNOVE OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Udruga obrađuje vaše osobne podatke na temelju sljedećih osnova:

- a) sklopljenog ugovora o pružanju usluga Udruge ili drugog ugovora sklopljenog između ispitanika i Udruge,
- b) zakonskih obveza Udruge, osobito s osnove računovodstvenih i knjigovodstvenih propisa, propisa radnog i socijalnog prava i ostalih zakonskih obveza,
- c) sklopljenog ugovora s institucijama/pravnim osobama s kojima je potpisan ugovor o dodjeli financijskih sredstava,
- d) izričite privole ispitanika,
- e) legitimnog interesa.

IX. RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

(1) Vaše osobne podatke čuvamo u razdoblju ili određenom pojedinim propisom ili ne dulje od onoga što je nužno za postizanje svrhe za koje su obrađeni – ako razdoblje čuvanja nije propisano ili je propisano minimalno razdoblje čuvanja.

(2) Osobne podatke pohranjujemo samo dok su nam potrebni u svrhe u koje ih prikupljamo, odnosno u svrhu ispunjenja ugovornog odnosa ili zakonskih obveza, a najdulje prema sljedećim kriterijima:

- a) osobne podatke prikupljene u svrhu ispunjenja svojih zakonskih i regulatornih obveza pohranjujemo prema propisanim rokovima,
- b) osobne podatke prikupljene u svrhu pružanja usluga, pohranjujemo za vrijeme trajanja ugovornog odnosa,
- c) osobne podatke prikupljene u svrhu javnog informiranja, vidljivosti i promocije Udruge pohranjujemo dok ne povučete svoju privolu.

X. PRIJENOS I DIJELJENJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

(1) Udruga može dijeliti vaše osobne podatke s trećim osobama isključivo u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji zakonska obveza ili izričito ovlaštenje na temelju zakona,
- b) ako za obavljanje pojedinih poslova angažiramo drugu osobu kao tzv. podizvođača, tj. izvršitelja obrade, koji djeluje isključivo po nalogu Udruge, pri čemu Udruga osigurava sve mjere zaštite podataka kao da ove poslove obavlja sam,
- c) ako je podatke potrebno proslijediti trećim osobama radi izvršenja ugovora s ispitanikom
- d) na temelju privole ispitanika.

Takve treće osobe uključuju:

- a) zakonodavna, nadzorna i regulatorna tijela unutar i izvan područja Republike Hrvatske,
- b) financijske institucije s kojima Udruga surađuje,
- c) revizore unutar i izvan Udruge te ostalim tijelima koji su ovlašteni za reviziju,
- d) dobavljače koje Udruga angažira radi obavljanja usluga u ime i za račun Udruge, za izvršenje obveza iz ugovora s ispitanicima,
- e) ostale agencije, institucije, udruge, osiguravajuće kuće i tvrtke partneri s kojima Udruga ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji temeljem kojeg korisnici mogu ugovarati i koristiti usluge koje Udruga pruža itd.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI

„MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

(2) Prilikom prijenosa podataka ispitanika Udruge strogo se poštuje načelo ograničenja obrade uz prijenos minimalne količine podataka koja je potrebna kako bi se realizirala tražena usluga, te uz poštivanje svih ostalih relevantnih načela zaštite podataka.

XI. PRAVA ISPITANIKA

Članak 13.

(1) Udruga poštuje pravo na privatnost, a podatke prikuplja i obrađuje samo uz postojanje zakonitih osnova obrade te ispitanici u svakom trenu zadržavaju određena prava u odnosu na obradu njihovih podataka.

(2) U bilo kojem trenutku možete se obratiti Udruzi kao voditelju obrade radi ostvarivanja svojih prava u skladu s Uredbom na kontakt adrese iz poglavlja II. i III. ovog Pravilnika. Svoj zahtjev možete podnijeti pisanim putem na adresu Udruge ili elektronički na e-mail adresu Udruge.

(3) O poduzetim radnjama vezano uz vaš zahtjev, Udruga će vas bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva obavijestiti o poduzetim radnjama.

(4) Iznimno taj se rok može po potrebi produljiti, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Udruga će vas u tom slučaju obavijestiti u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva o razlozima odgađanja.

(5) Svaka komunikacija i radnje koje Udruga poduzima u vezi s ostvarivanjem prava navedenih u nastavku biti će besplatne. Jedino u slučaju da su vaši zahtjevi očito neosnovani ili prekomjerni, osobito ako su učestali, Udruga vam može naplatiti naknadu, uzimajući u obzir nastale troškove ili odbiti postupati po Vašim zahtjevima.

(6) Udruzi, kao voditelju obrade, možete se obratiti radi ostvarivanja sljedećih prava:

a) Pravo na pristup podacima

Od Udruge kao voditelja obrade možete dobiti potvrdu o tome obrađuju li se vaši osobni podaci. Ako se obrađuju, imate pravo na pristup osobnim podacima i informacijama predviđenim čl. 15. Uredbe što uključuje: svrhu obrade, kategorije osobnih podataka, rokove čuvanja itd.

Ako se osobni podaci eventualno prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, imate pravo biti obaviješteni o odgovarajućim zaštitnim mjerama vezanim za prijenos.

Ako to zatražite, Udruga će vam dostaviti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve daljnje tražene kopije Udruge vam može naplatiti razumnju naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako se zahtjev podnosi elektroničkim putem, i ako nije drugačije traženo, Udruga će ih dostaviti u elektroničkom obliku.

b) Pravo na ispravak

Od Udruge, kao voditelja obrade, možete zatražiti ispravak svojih osobnih podataka koji su netočni i njihovu dopunu, ako su podaci nepotpuni, dajući dodatnu izjavu.

c) Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Od Udruge, kao voditelja obrade, možete zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako je ispunjen jedan od razloga navedenih u čl. 17. Uredbe (npr. ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni ili ako je privola na kojoj se temelji obrada vaših osobnih podataka povučena ili ako ne postoji druga pravna osnova za obradu ili ako osobni podaci moraju biti brisani radi usklađenosti s pravnom obvezom na temelju prava EU ili na temelju propisa RH ili ako su podaci nezakonito obrađeni).

Obavještavamo vas da Udruga ne smije izbrisati vaše osobne podatke ako je njihova obrada neophodna, primjerice radi udovoljenja zakonskoj obvezi čuvanja ili iz razloga od javnog interesa, za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.

d) Pravo na ograničenje obrade

Od Udruge, kao voditelja obrade, možete zatražiti ograničenje obrade svojih osobnih podataka ako je ispunjen jedan od slučajeva navedenih u čl. 18. Uredbe, među kojima, na primjer ako je potrebno provjeriti točnost vaših osobnih podataka i dr.

e) Pravo na prigovor

U bilo kojem trenutku možete podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka na kontakt adrese iz poglavlja II. i III. ovog Pravilnika. Ako se odlučite za podnošenje prigovora, Udruga će se suzdržati od daljnje obrade vaših osobnih podataka, osim ako Udruga ne dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu (osnove koje nadjačavaju interese, prava i slobode ispitanika) ili je obrada potrebna za postavljanje, izvršavanje ili obranu pravnih zahtjeva).

f) Pravo na prijenos podataka

Ako se obrada vaših osobnih podataka temelji na privoli ili je potrebna za izvršenje ugovora ili za poduzimanje radnji prije sklapanja ugovora i ako se obrada provodi automatiziranim sredstvima,



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI

„MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

možete: zatražiti pribavljanje osobnih podataka koje ste dobili u strukturiranom, uobičajenom obliku i strojno čitljivom formatu ili prenijeti svoje podatke drugom voditelju obrade. Osim toga, možete zatražiti da se Vaši osobni podaci prenose izravno od Udruge drugom voditelju obrade pod uvjetom da je to tehnički izvedivo. U tom ćete slučaju Udruzi dostaviti sve točne podatke o novom voditelju obrade kojem namjeravate prenijeti svoje osobne podatke, dajući Udruzi pisani pristanak.

g) Pravo na pritužbu i pravo podnošenja prigovora nadležnom tijelu za zaštitu podataka

Ako smatrate da obrada vaših osobnih podataka koju provodi Udruga predstavlja kršenje Uredbe i /ili važećih propisa RH, molimo vas da se obratite službeniku za zaštitu podataka na adresu: mali.princ.dju@gmail.com kako bismo pokušali zajednički riješiti vašu pritužbu. Također, prigovor možete podnijeti i Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

h) Automatska obrada podataka

Udruga ne provodi automatsku obradu podataka.

XII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

(1) Kako bi zaštitili osobne podatke koje prikupljamo, Udruga provodi odgovarajuće fizičke, tehničke i organizacijske mjere zaštite, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika.

(2) Pristup podacima unutar Udruge ograničen je samo na one podatke koji su potrebni za obavljanje pojedinih poslovnih zadataka i to isključivo ovlaštenim osobama koje neposredno rade na pružanju, odnosno održavanju usluga, te na poboljšanju kvalitete, u skladu s jasno definiranim ulogama i odgovornostima unutar Udruge. Svi zaposlenici Udruge obvezani su ugovorima o povjerljivosti podataka i angažiramo isključivo partnere s kojima ugovaramo odgovarajuće mjere zaštite.

(3) Udruga ne može garantirati 100% sigurnost prijenosa podataka putem interneta, internetskih stranica, računalnih sustava ili bilo koje druge javne mreže.

XIII. ZAŠTITA WEB STRANICE, POSLUŽITELJA I RAČUNALA

Članak 15.

(1) Prilikom posjeta službenoj internetskoj stranici Udruge, Udruga može pohraniti određene informacije putem kolačića (eng. cookies) na računalo korisnika čime omogućava internetskoj stranici prikazivanje informacija prilagođene potrebama korisnika.

(2) Kolačić je informacija spremljena na vaše računalo od strane internetske stranice koju posjetite. Kolačići obično spremaju vaše postavke, postavke za internetsku stranicu, kao što su preferirani jezik ili adresa. Kasnije, kada opet otvorite istu internetsku stranicu preglednik šalje natrag kolačiće koji pripadaju toj internetskoj stranici.

(3) Odluka o dopuštanju korištenja kolačića na internetskoj stranici Udruge u potpunosti je vaša.

(4) Želite li nas kontaktirati putem službene internetske stranice također nam je potrebna vaša suglasnost u svrhu povratnog kontakta.

(5) U svakom trenutku možete zatražiti korekciju i brisanje podataka.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Pravilnik se može mijenjati i nadopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

(2) Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora.



Kristinka Štefan, predsjednica Udruge