



**UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI
„MALI PRINC“**

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

Na temelju članka 72. Statuta Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“, na sjednici Upravnog odbora Udruge održanoj 29. 12. 2020. godine usvojen je:

**PRAVILNIK O RADU S VOLONTERIMA
UDRUGE OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH
OBITELJI „MALI PRINC“**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu s volonterima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se cilj i načela uključivanja volontera u rad Udruge, pravila za početak, tijek i prestanak volontiranja te postupak nagrađivanja i uručivanja zahvalnica volonterima Udruge.
- (2) Pravilnik je namijenjen djelatnicima Udruge i upravljačkim tijelima Udruge radi odgovarajućeg postupanja u radu s volonterima kao i volonterima radi upoznavanja politike Udruge prema volonterima.
- (3) Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještina u Udruzi, te je upoznata i podržava misiju i viziju udruge, na način predviđen Zakonom o volonterstvu, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Članak 2.

- (1) Misija Udruge je: Rad na unapređenju kvalitete života djece s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji.
- (2) Vizija Udruge je Društvo jednakih mogućnosti za djecu s teškoćama i osobe s invaliditetom.
- (3) Djelujući na ostvarenju svoje misije i vizije, Udruga uključuje volontere u svoj rad kako bi:
 - unaprijedila svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu;
 - pridonijela rješavanju konkretnog problema u zajednici;
 - povećala kontakte i dublju suradnju s društvom u kojem djeluje;
 - približila svoju djelatnost volonterima te široj javnosti;
 - dobila nove perspektive.

Članak 3.

Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu odnose se na oba spola.

II. NAČELA

Članak 4.

- (1) Udruga će osigurati kvalitetno uključivanje volontera u svoj rad.
- (2) Rad volontera u Udruzi ne zamjenjuje rad koji obavljaju djelatnici u skladu sa Zakonom o radu.
- (3) Udruga će osigurati ravnopravan odnos između svojih djelatnika i volontera.
- (4) Udruga će uvažavati mišljenja i stavove volontera te ih ohrabrivati da ih iskažu.
- (5) Udruga će u radu s volonterima poštovati zakonske odredbe i odredbe Etičkog kodeksa volontera.

III. VOLONTERI UDRUGE

Kratkoročni i dugoročni volonteri

Članak 5.

- (1) Kratkoročni volonteri su volonteri angažirani na kratkoročnim aktivnostima Udruge, u trajanju od nekoliko sati do najduže 3 mjeseca.
- (2) Dugoročni volonteri su volonteri angažirani na dugoročnim aktivnostima Udruge, u trajanju od najmanje 3 mjeseca kontinuirano.
- (3) Udruga smatra dugoročnim volonterima i one osobe koje volontiraju na većem broju kratkoročnih aktivnosti tijekom godine dana.
- (4) Uključivanjem u aktivnosti Udruge, volonter prihvaća standarde rada definirane Pravilnikom o radu s volonterima i Etičkim kodeksom volontera.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR792360001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

Volontiranje djelatnika Udruge

Članak 6.

(1) Djelatnici Udruge mogu se volonterski uključivati u aktivnosti drugih neprofitnih organizacija, ali i u aktivnosti Udruge.

(2) Volonterskim radom djelatnika unutar Udruge smatra se uključivanje u aktivnosti na kojima djelatnik nije zaposlen i izvan radnog vremena. Volonterskim radom smatra se i odrađivanje povremenih, jednokratnih i neplaćenih poslova koji nisu u redovnom opisu posla zaposlenika.

Volontiranje članova Upravnog odbora Udruge

Članak 7.

(1) Članovi Upravnog odbora svoju funkciju obavljaju volonterski na aktivnostima određenim Statutom. Pritom se na njih ne odnose članci ovog pravilnika koji nisu primjenjivi s obzirom na specifičnost njihove uloge.

(2) Članovi Upravnog odbora mogu se uključiti i u druge volonterske aktivnosti Udruge.

Volontiranje članova Udruge

Članak 8.

Članovi Udruge volonterskim radom pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge.

IV. PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

Uključivanje volontera

Članak 9.

(1) Djelatnici se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.

(2) Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju djelatnici u dogovoru s osobom ovlaštenom za zastupanje Udruge koja odobrava finalni opis volonterske pozicije.

(3) Pri definiranju volonterske pozicije potrebno je identificirati dobit volontera na konkretnoj poziciji (razvoj različitih vještina, nova iskustva itd.) te je jasno naznačiti u opisu posla.

Koordinator volontera

Članak 10.

(1) Koordinator volontera je osoba nadležna za provedbu aktivnosti u sklopu kojih se odvija volontiranje, a određuje ga osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

(2) Uloga koordinatora volontera je sljedeća:

- Osmišljavanje volonterske pozicije
- Regrutacija volontera različitim kanalima
- Selekcija volontera
- Orijentacija i edukacija volontera
- Upoznavanje volontera s odredbama ovog Pravilnika i Etičkim kodeksom volontera
- Praćenje rada volontera
- Evidentiranje rada volontera
- Evaluacija rada volontera
- Nagrađivanje volontera
- Izdavanje potvrda o volontiranju
- Sastavljanje Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban, te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu.

Orijentacija, edukacija i podrška

Članak 11.

(1) Svi volonteri Udruge bit će upoznati s volonterskom pozicijom, ciljevima i programima, djelatnicima i radnim prostorom te drugim pitanjima, ovisno o potrebama pozicije interesu volontera, i to u usmenom ili pismenom obliku.

(2) Sukladno volonterskoj poziciji Udruga će osigurati odgovarajuću pripremu za volontere koja može biti u obliku pripreme radionice, treninga i/li individualne pripreme.

(3) Svaki volonter u Udruzi imat će osobu za podršku, a koju će imenovati osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

(4) S dugoročnim volonterima (prema članku 5. stavak 2.), za to osoba ovlaštena za zastupanje Udruge ili koordinator volontera, obavlja uvodni razgovor kako bi saznala njihova očekivanja, vještine iskustva, međusobno uskladili interese i mogućnosti te potpisali ugovor o volontiranju.

(6) Za dugoročne volontere Udruga organizira grupne i/li individualne susrete jednom mjesečno, u svrhu unapređenja rada, održavanja motivacije volontera i pružanja podrške te dobivanja povratnih informacija.

Evidencija rada volontera

Članak 12.

(1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.

(2) Evidencija volontera bilježi se u obrasce koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati i razdoblju volontiranja.

Troškovi

Članak 13.

(1) Volonterima će biti pokriveni troškovi sukladno mogućnostima Udruge (osvježenje, putni troškovi i/li drugi troškovi nastali volontiranjem).

(2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.

Procedura rješavanja problema i/li sukoba

Članak 14.

(1) Ukoliko volonter ima određene nedoumice ili probleme, treba se obratiti odgovornim osobama u Udruzi: koordinatoru volontera ili, ukoliko je problem vezan uz koordinatora volontera, osobi ovlaštenoj za zastupanje Udruge.

(2) U slučaju problema ili prigovora na volontere od strane drugih osoba, postupat će se na način da se sve strane uključe u rješavanje problema zajednički dogovorno.

(3) Postupak provodi koordinator volontera koji je dužan o problemu i načinima rješavanja izvijestiti osobu ovlaštenu za zastupanje Udruge.

Obveza čuvanja tajne

Članak 15.

Kako Udruga, tako i volonteri Udruge, dužni su čuvati osobne podatke jedne i druge strane u tajnosti, kao i podatke korisnika volonterskih aktivnosti te postupati u skladu s Etičkim kodeksom Udruge.

Nagrađivanje, zahvalnice i preporuke

Članak 16.

(1) Udruga će nagrađivati volontere koji su dali specifični doprinos razvoju projekata i udruge.

(2) Nagrade će biti u sljedećem obliku, a sukladno mogućnostima udruge:

- majice, planeri, platnene vrećice i sl.

- publikacije po želji i interesu volontera

- karte za kulturno umjetnička i druga događanja

- edukacija ili trening u organizaciji Udruge, partnerskih i/li drugih organizacija.

(3) Udruga će svim volonterima koji su dali poseban doprinos volonterskim aktivnostima, projektima i razvoju organizacije uručiti prigodne zahvalnice.

(4) O dodjeli nagrada i zahvalnica odlučuje osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

(5) Volonter može zatražiti preporuku Udruge za potrebe školovanja, zapošljavanja ili u druge svrhe.

Procjenu o mogućnosti izdavanja preporuke donosi koordinator volontera, a potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

V. PRESTANAK VOLONTIRANJA

Završetak volontiranja

Članak 17.

(1) Udruga potiče volontere da po završetku volontiranja obave izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.

(2) Koordinator volontera je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvještaja.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Trg Svetog Jurja 12, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

- (3) Ukoliko volonter iz bilo kojih razloga završava volontiranje prije dogovorenog roka, dužan je izvijestiti koordinatora volontera što je prije moguće, a najkasnije 14 dana prije završetka.
- (4) Udruga je dužna svakom volonteru nakon završetka volontiranja izdati potvrdu o volontiranju ili upisati aktivnost volontiranja i broj sati u volontersku knjižicu.

Prekid suradnje s volonterom

Članak 18.

- (1) Ukoliko volonter ne ispoštuje svoje odgovornosti i dužnosti te se prema ugovorenim poslovima odnosi na neodgovoran i neozbiljan način ili u suprotnosti sa Zakonom o volonterstvu, Etičkom kodeksu te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja, prekida se dogovorena suradnja.
- (2) U slučaju prekida suradnje, Udruga će obaviti razgovor s volonterom i s drugim uključenim osobama, ako je potrebno, te sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.
- (3) Konačnu odluku o prekidu suradnje s volonterom donosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge uz konzultaciju s koordinаторom volontera.
- (4) Volonteri Udruge mogu sporazumno raskinuti suradnju, što treba biti najavljeno najmanje 14 dana prije i uz navođenje jasnih objašnjenja i razloga prekida suradnje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Izmjene i dopune Pravilnika o radu s volonterima usvaja Upravni odbor Udruge na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika o radu s volonterima mogu predložiti i drugi članovi Upravnog odbora ili djelatnici Udruge u pisanom obliku.
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Udruge:
Kristinka Štefan