



# UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR792360001101385448 ZABA,  
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

Na temelju članka 72. Statuta Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji "Mali princ", na sjednici Upravnog odbora Udruge održanoj 29.12.2023. godine usvojen je:

## ETIČKI KODEKS ZA OSOBNOG ASISTENTA I KORISNIKA USLUGA

### Članak 1.

Etičkim kodeksom za osobnog asistenta, i korisnika usluga utvrđuju se načela i pravila njihova ponašanja i rada kojih su se oni dužni uvijek pridržavati s ciljem očuvanja i daljnjeg razvoja ljudskih prava i dostojanstva korisnika kao samostalne i neovisne osobe.

### Članak 2.

Osobni asistent će svoje dužnosti obavljati:

- sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima o radu te internim aktima pružatelja usluge, vodeći istodobno računa o pravilnom i pravodobnom obavljanju poslova koji su mu povjereni;
- pazeći posebno na poštivanje i zaštitu osnovnih ljudskih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom UN-a i Konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda;
- poštujući uvijek dostojanstvo drugih, bez obzira na to o kojoj se osobi radi i bez obzira na njen status, kao i bez diskriminacije u pogledu vjere, spola, seksualnog određenja, nacionalnog i regionalnog porijekla, pripadanja etničkoj grupi, boji kože, dobi ili po bilo kojem drugom osnovu;
- objektivno, nepristrano i neovisno o izvanjskim stavovima i pritiscima;
- sukladno primjerenim postupcima koje zahtjeva korisnik;
- uz dužno poštivanje primjerenih pravila o prioritetima koje utvrđuje korisnik i
- ulažući svakodnevne napore u svoje stručno usavršavanje.

### Članak 3.

Osobni asistent:

- će slijediti upute korisnika/zakonskog zastupnika;
- će smatrati tajnom sve što je doznao o korisniku i njegovim pravima, financijama, obvezama i interesima, osim ako bi to predstavljalo kažnjivo djelo;
- ni na koji način neće se koristiti svojim položajem za ostvarivanje svojih osobnih interesa;
- će paziti da svojim ponašanjem na nanese štetu korisniku i osobama s kojima živi;
- će odgovarati za eventualnu štetu nastalu zbog nepoštivanja ovog Kodeksa, sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu;
- će uvažavati korisnika i odnositi se prema njemu s poštovanjem;
- neće prihvatiti usluge koje bi dovele do kompromitirajućih situacija ili poremećaja odnosa s korisnikom i njegove zlouporabe;
- će se redovito obučavati, prihvatit će nadzor i ocjenu svog rada, kao i sudjelovanje u svim aktivnostima vezanim uz unapređenje rada osobnog asistenta.
- o svakom eventualno nastalom nesporazumu/incidentu osobni asistent će odmah pismeno ili usmeno na zapisnik obavijestiti pružatelja usluge.

### Članak 4.

Osobni asistent će:

- osobni asistent će pružati usluge sukladno primjerenim nalogima korisnika;
- osobni asistent će pružati usluge u vrijeme i na mjestu koje odredi korisnik;
- osobni asistent će voditi dnevnik rada po aktivnostima i to po danima i satima.

### Članak 5.

Odnos korisnika prema osobnom asistentu:

- korisnik će se u svakodnevnom radu prema osobnom asistentu odnositi primjereno i s uvažavanjem te biti pravedan;
- korisnik će se suzdržavati od privatiziranja odnosa te poticanja osobnog asistenta, na djelovanje koje nije sukladno s ovim Kodeksom;
- korisnik će pravodobno obavijestiti osobnog asistenta o svim planiranim zadacima te mu osigurati potrebne informacije kako bi osobni asistent svoje dužnosti mogao dobro i ispravno obavljati;



## UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,  
tel/fax: 048-811-384, e-mail: mali.princ.dju@gmail.com, adresa: www.udrugamrdju.hr

- u organizaciji rada korisnik će definirati zadatke i uskladiti ih u najvećoj mogućoj mjeri s mogućnostima, sposobnostima i vještinama svojeg osobnog asistenta;
- o svakom eventualno nastalom nesporazumu/incidentu korisnik će odmah pismeno ili usmeno na zapisnik ili na njemu pristupačan način obavijestiti pružatelja usluge.

U Đurđevcu, 29. 12. 2023.



Za Udrugu Mali princ  
*Kristinka Štefan, predsjednica*